

ПРИКАЗ

07 февраля 2022 года

№ 34

«О мерах по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в рамках перехода на новые ФГОС с 01.09.2022 г. и в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022 г. в 1-х и 5-х классах МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (Приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту мероприятий МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 г.
5. Заместителю директора по УВР Кидакоевой Ларисе Умаровне

спланировать работу по переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в соответствии с Дорожной картой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Ф.Х. Темирова / Ф.Х. Темирова

С приказом ознакомлен:

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального общего и основного общего образования
в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а. Псаучье-Дахе имени Героя России Охида Муссовича Карданова».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых отделом образования администрации Хабезского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального общего и основного
общего образования в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе
имени Героя России О.М. Карданова»**

1. Темирова Фаризат Хамидовна – директор образовательной организации, председатель рабочей группы;
2. Кидакоева Лариса Умаровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член рабочей группы;
3. Сагова Фатимат Магометовна, заместитель директора по воспитательной работе, член рабочей группы;
4. Абдокова Радима Давлетовна, руководитель методического объединения учителей начальных классов, член рабочей группы;
5. Абдокова Фатима Батырбековна, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла предметов, член рабочей группы;
6. Кубанова Аминат Мухамедовна, руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла предметов, член рабочей группы;
7. Кидакоева Загират Хасиновна, педагог-психолог, член рабочей группы;
8. Лостанова Фатима Михайловна, педагог-библиотекарь, член рабочей группы;
9. Карданова Мадина Рауфовна, инспектор по кадрам, член рабочей группы.

Дорожная карта мероприятий
МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
с 01.09.2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения/ исполнитель	Результат
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г. /директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвящённого постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов	Февраль 2022/ замдиректора по УВР	Протокол общешкольного родительского собрания, посвящённого постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-8-х классах, посвящённых обучению по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО	Февраль 2022/ классные руководители 1-8 классов	Протоколы классных родительских собраний в 1-8-х классах, посвящённых обучению по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	2022-2023	Аналитические отчёты замдиректора по УВР и ВР о проведённых просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО

6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Февраль-март 2022/ директор	Аналитическая записка об оценке условий школы с учётом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль-март 2022/ завхоз	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение её в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября/ педагог-библиотекарь	Наличие утверждённого и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно до 1 апреля	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках	2022-2023/замдиректора по УВР и ВР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии

	перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 гг.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	2022-2023 гг.	Протоколы ШМО, ПС
3	Внесение изменений в Программу развития школы	До 01.09.2022 г.	Приказ о внесении изменений в Программу развития школы
4	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	По необходимости	Устав школы
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль - август 2022 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции
7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.07.2022 г.	Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
8	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной	До 01.07.2022 г.	Основная образовательная программа ООО, в том

	образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	До 31.08.2022 г.	Протокол ПС Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-9-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 31.08.2022 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-8-х классов на 2022- 2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2022 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-8-х классов
12	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
13	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2022 г.	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
14	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	До 01.09.2022 г.	Протокол ПС Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

	обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		промежуточной аттестации обучающихся. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.03.2022 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	По необходимости	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Протоколы заседаний ПС
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период	План работы педагога-психолога
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО

7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
8	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно до 01.09.	План курсовой подготовки
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 01.09.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 гг.	Сайт школы
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 гг.	Сайт школы, информационный стенд школы